



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2022/23 IKASTURTEA
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - CURSO 2022/23

| Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a | | | | |
|---|-----------------------|---|--|-------------------------------|
| HNA / DIE | NAN (AIZ) / DNI (NIE) | Izena / Nombre | Sexua / Sexo E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> | Jaioteguna / Fecha nacimiento |
| 1. abizena / 1er apellido | | 2. abizena / 2º apellido | | |
| Nazionalitatea / Nacionalidad | | Hizkuntza nagusia / Lengua principal | | |
| Jaioterra / País de nacimiento | | Jaiotze-lurraldea (Probintzia) / Territorio (Provincia) de nacimiento | | |
| Jaiotze-udalerria / Municipio de nacimiento | | Hezkuntza premia bereziak / Necesidades educativas especiales Bai/Sí <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/> | | |
| D.B.H.ko eskatzaileek bakarrik betetzeko / A cumplimentar por las personas solicitantes de E.S.O. | | | | |
| Adierazi ikastaro hauetarikoren bat egiten badu / Indicar si cursa alguno de los siguientes estudios: | | | | |
| <input type="checkbox"/> Errendimendu handiko kirol-programak / Prog. deportivos de alto rendimiento | | | <input type="checkbox"/> Musika ikask. arautuak / Música reglada | |
| <input type="checkbox"/> Dantza ikask. arautuak / Danza reglada | | | | |

| Ikaslearen familiaren bizilekua (erroldagiria bidez kreditatua) / Domicilio familiar del alumno/a (acreditado con certif. de empadronamiento) | | | |
|---|-----------------------|-------------|----------------------|
| L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.) | Udalerría / Municipio | P.K. / C.P. | Helbidea / Dirección |

| Eskatzailearen datuak: aita, ama edo lege-tutorea / Datos de la persona solicitante: padre, madre o representante legal | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| NAN (AIZ) / DNI (NIE) | Izena / Nombre | Sexua / Sexo E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> | Jaioteguna / Fecha de nacimiento | |
| 1. abizena / 1er apellido | | 2. abizena / 2º apellido | | Hizkuntza nagusia / Lengua principal |
| Harremanetarako telf. / Telf.contacto | Posta elektronikoa / Correo electrónico | Nazionalitatea / Nacionalidad | Ahaidetasuna / Parentesco | Tutorea / Tutor/a Bai / Sí |

| Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen datuak / Datos del segundo padre, madre o representante legal | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| NAN (AIZ) / DNI (NIE) | Izena / Nombre | Sexua / Sexo E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> | Jaioteguna / Fecha de nacimiento | |
| 1. abizena / 1er apellido | | 2. abizena / 2º apellido | | Hizkuntza nagusia / Lengua principal |
| Harremanetarako telf. / Telf.contacto | Posta elektronikoa / Correo electrónico | Nazionalitatea / Nacionalidad | Ahaidetasuna / Parentesco | Tutorea / Tutor/a Bai / Sí |

| Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del padre, madre o representante legal (Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan) (Rellénelo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados) | | | |
|--|-----------------------|-------------|----------------------|
| L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.) | Udalerría / Municipio | P.K. / C.P. | Helbidea / Dirección |

| Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del segundo padre, madre o representante legal (Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan) (Rellénelo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados) | | | |
|---|-----------------------|-------------|----------------------|
| L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.) | Udalerría / Municipio | P.K. / C.P. | Helbidea / Dirección |

| Familia-egoera / Situación familiar Betetzeko familia banandua edo dibortziatua bada / A cumplimentar si es una familia separada o divorciada | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Gurasa ahala / Patria potestad | Zaindu eta babesteko ardura / Guardia y custodia | ¿Norekin bizi da ikaslea? / ¿Con quién vive el alumno/a? | | | |
| <input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante | <input type="checkbox"/> 2. aita/ama 2º padre/madre | <input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante | <input type="checkbox"/> 2. aita/ama 2º padre/madre | <input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante | <input type="checkbox"/> 2. aita/ama 2º padre/madre |

| 2021/22 Ikasturtean dagoen ikastetxea / Centro en el que está escolarizado en el curso 2021/22 Ez bete atal hau eskatutako maila Haur hezkuntzaren 2 urtekoa bada / No cumplimente este apartado si el nivel solicitado es Educación Infantil 2 años | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|--|----------------------------|---|---|------------------|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> EAEan / En la CAE | | <input type="checkbox"/> EAetik kanpo / Fuera de la CAE | | | | <input type="checkbox"/> Atzerrian / En el extranjero | | | | <input type="checkbox"/> Eskolarizatu gabe / Sin escolarizar | | | | | | | |
| Ikastetxearen izena / Nombre del centro | | | | | | | | Ikastetxearen udalerria / Municipio del centro | | | | | | | | | |
| | | Haur hezkuntza (adina) Educación Infantil (edad) | | | | Lehen hezkuntza (kurso) Educación primaria (curso) | | | | | DBH (kurso) ESO (curso) | | | Eredua Modelo | | | |
| Maila | | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | A | B | D |
| Nivel | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | |
|---|---------------------------|--------------------------|
| IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2022/23 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2022/23 | | |
| Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a | | |
| Izena / Nombre | 1. abizena / 1er apellido | 2. abizena / 2º apellido |

| | |
|---|---------------------|
| 2022/23 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2022/23 | |
| Erligioa ikastea nahi du? / ¿Desea cursar religión? | Erligioa / Religión |
| Bai/Sí <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/> | |

| Maila Nivel | Haur hezkuntza (adina) Ed. Infantil (edad) | | | | Lehen hezkuntza (kurtso) Educación Primaria (curso) | | | | | | DBH (kurtso) ESO (curso) | | | |
|----------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|------------------|
| Aukera bakoitzean ikastetxe eta eredu bakar bat jarri behar duzu / En cada opción deberá indicar un único centro y un solo modelo | | | Eredua Modelo |
| Lehentasuna / Orden | Ikastetxearen izena / Nombre del centro | Udalerría / Municipio | |
| 1. aukera / 1ª opción | | | |
| 2. aukera / 2ª opción | | | |
| 3. aukera / 3ª opción | | | |
| 4. aukera / 4ª opción | | | |
| 5. aukera / 5ª opción | | | |
| 6. aukera / 6ª opción | | | |
| 7. aukera / 7ª opción | | | |
| 8. aukera / 8ª opción | | | |
| 9. aukera / 9ª opción | | | |
| 10. aukera / 10ª opción | | | |
| 11. aukera / 11ª opción | | | |
| 12. aukera / 12ª opción | | | |

| | | | |
|--|-----------|----------|-----------------------------|
| Eskatutako ikastetxeek jantoki-zerbitzua badute, erabiliko al duzu? Si los centros solicitados disponen de servicio de comedor, ¿piensa utilizarlo? | Bai Sí | Ez No | Erabaki gabe Sin decidir |
| Eskatutako ikastetxeek eskola-garraioa badute, erabiliko al duzu? Si los centros solicitados disponen de transporte escolar, ¿piensa utilizarlo? | Bai Sí | Ez No | Erabaki gabe Sin decidir |

| | |
|--|--|
| Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados | |
| Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios | |
| Familia-liburuan ikaslea azaltzen den orriaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofiziala Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente al alumno/a u otro documento acreditativo oficial | |
| Familia-liburuan aita/ama azaltzen den orriaren fotokopia edo lege-tutorea izatearen ziurtagiria Fotocopia de la hoja del libro de familia del padre/madre o documento acreditativo de ser tutor/a legal | |
| Ikaslea familia-harreraren egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala En caso de acogimiento familiar del alumno/a, certificado oficial acreditativo de la situación | |
| Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero) Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor/a legal del alumno/a (TIE en caso de personas extranjeras) | |
| Familia helbidearen ziurtagiria Udalak egina, hiru hilabeteko antzinatasuna izango duena, gehienez ere Certificación del domicilio familiar expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses | |
| Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiciala edo behin-behineko neurria, etab. (ikus jarraibideak azkeneko orrialdean) En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (vea instrucciones en la última página) | |
| Hezkuntza Premia Berezietako galde-sorta (premia berezietako ikasleak) Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos/as con necesidades educativas especiales) | |
| Egindako ikasketen ziurtagiria (EEAtik kanpo datozen ikasleak bakarrik) Certificado de los estudios realizados (exclusivamente para alumnado escolarizado actualmente fuera de la CAPV) | |
| Baremaziorako beste dokumentuak (ikus argibideak azken orrialdean) | |
| Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página) | |
| a) | Ikastetxearekiko erlazioa / Relación con el centro |
| | Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que algún hermano/a del alumno/a estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación |
| | Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que el padre, madre o tutor/a legal del alumno/a trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación |
| b) | Bizilekuaren edo lantokiaren hurbiltasuna / Proximidad del domicilio o lugar de trabajo |
| | Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria Certificación del lugar de trabajo del padre, madre o tutor/a legal del alumno/a |
| c) | Familiaren urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar |
| | Ikaslearen anai-arreba adingabeei dagozkien familia-liburuko orrien fotokopia edo beste egiaztagiri ofiziala Fotocopia de las hojas del libro de familia correspondientes a hermanos/as menores de edad del alumno/a u otro documento acreditativo oficial Errentaren aitortpena EAen aurkeztu bada, Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan familia-unitateko kide guztien errenta-datuak egiaztatzeko baimena Si se ha presentado la Declaración de la Renta en la CAPV, documento de autorización de verificación de los datos tributarios de todos los miembros computables de la unidad familiar en los Departamentos de Hacienda de la Diputaciones Forales EAEtik kanpo aurkeztua bada, 2020ko Errenta aitortpenaren kopia En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta 2020 |



| | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|
| IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2022/23 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2022/23 | | |
| Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a | | |
| Izena / Nombre | 1. abizena / 1er apellido | 2. abizena / 2º apellido |

| | |
|---|---|
| Baremaziorako beste dokumentuak (ikus argibideak azken orrialdean) | |
| Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página) | |
| d) Familia ugariako kide izatea / Pertenencia a familia numerosa | |
| Kide ugariako familia izatearen ziurtagiria (EAetik kanpo bizi direnak bakarrik) | Documento acreditativo de la condición de familia numerosa (exclusivamente residentes fuera de la CAPV) |
| e) Erditze anizkoitza / Nacimiento de parto múltiple | |
| Erditze anizkoitzaren jaiotza egiaztatzen duen dokumentazioa | Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple |
| f) Guraso bakarreko familia izatea / Pertenencia a familia monoparental | |
| Guraso bakarreko familia kidea izatearen ziurtagiria | Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental |
| g) Kooperatiba-bazkide izatea / Condición de socio o social cooperativista | |
| Eskutatako ikastetxeko bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria | Documento acreditativo de socio/a cooperativista de los centros solicitados |
| Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación | |
| h) OOGk edo Eskola Kontseiluak zehaztutako irizpideak/ Criterios determinados por el OMR o Consejo Escolar | |
| Eskola Kontseiluak edo Ordezkaritza Organo Gorenak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k | Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar |
| Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación | |
| i) Beste irizpiderik/ Otros criterios | |
| Desgaitasuna/ Discapacidad | |
| Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria | Certificado de discapacidad del alumno/a |
| Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria | Certificado de discapacidad del padre, madre, tutor/a legal o hermano/a del alumno/a |
| Genero-indarkeriaren biktima/ Víctima de violencia de género | |
| Genero-indarkeriaren biktima izatearen ziurtagiria | Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género |
| Terrorismoaren biktima/ Víctima del terrorismo | |
| Terrorismoaren biktima izatearen ziurtagiria | Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo |
| Bestelako dokumentuak / Otros documentos | |
| Musika-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAetik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik. | Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV |
| Dantza-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH) | Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO) |
| Errendimendu handiko kirol-programa egitearen ziurtagiria (DBH) | Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO) |

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarrikoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: IKASGUNEA. Ikastetxeak.

Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Haur, Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoko ikastetxe publikotan ikaslearen onarpena. Ikastetxe aldaketak. Hizkuntza Eskolak. Musika Eskolak. Lan-Postu Zerrendak. Ikasgunea

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jarduean.

Hartzaileak: Foru Aldundiak, Sindikatuek eta Langile Batzordeak, Berritzeguneak, ikastetxeak, dagokion Foru-Ogasuna, Adingabeen Fiskaltza eta Administrazio Publikoak

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sede/pd/eu/gardentasuna/045500-capa2-es.shtml

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dp/dp/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf). 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE11A-2018-16673-E.pdf)

BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakari guztien datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.

BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoria kontsultatzeko Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailaren erroldan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: IKASGUNEA. Centros Escolares.

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.

Finalidad: Admisión del alumnado de Educación infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato en los centros públicos. Cambios de centros. Escuelas de Idiomas. Escuelas de Música. Relaciones de Puestos de Trabajo. Ikasgunea.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Diputaciones Forales, Sindicatos y Juntas de Personal, Berritzegunes, centros, Hacienda Foral correspondiente, Fiscalía de Menores y Administraciones Públicas.

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sede/pd/es/transparencia/045500-capa2-es.shtml

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673))

AUTORIZO al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.

AUTORIZO al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales para la obtención de los puntos del baremo.

.....(an) 2022koaren,(e)(a)n.

Enadede 2022.

Aita , ama edo lege-tutorearen sinadura / Firma del padre, madre o representante legal

BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA DAUDEN FAMILIENTZAKO JARRAIBIDEAK

Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetzaren amaitu duten izateko bikoteen kasuan, bikotekideren batek urtea lehenengoz matrikulatzeko edo ikastetxez aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso biak daudela ados aurkeztutako eskaerarekin. Horretarako, beste gurasoaren idazki bat aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, beste guraso hori ados dagoela adieraziz.

Idazkirik aurkezten ez bada, ikastetxeak ziur jakin beharko du gurasoetako batek alde bakarretik jardun dezakeen ala ez, eta hori oinarri hartuta erabakiko du eskaera izapidetu daitekeen ala beste ebazpen judizial bati edo aldean arteko akordioa egoteari itxaron behar zaion. Beraz, eskaera aurkezten duen pertsonak nahitaez aurkeztu beharko du hezkuntza alorreko guraso-ahala aipatzen duen epaiaren zatia edo behin-behineko neurrien autoaren zatia. Ikastetxeko zuzendariak, beste gurasoaren adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen xedatuta hezkuntza alorreko guraso-ahalari buruz epai horretan edo behin-behineko neurrien autoan.

Dokumentu hori berehala itzuliko zaio eskatzaileari, eta espedientean leku bakar batean geratuko da jasota: ikastetxeko idazkariak ohar bat idatziko du, eta bertan adieraziko du zer xedatu den hezkuntza alorreko erabakien inguruan. Dokumentua online aurkezten bada, hezkuntza alorreko erabakien inguruan xedatutakoari buruzko ohar hori espedientearen idatzi bezain laster ezabatuko du ikastetxeak aplikazio informatikotik. Izan ere, epaian edo behin-behineko neurrien autoan agertzen diren gainerako erabakiak ez dira interesekoak ikaslearen eskolatzearan ondorioetarako.

Baldin eta ez bada ezer xedatu hezkuntza alorreko erabakien inguruan, ikastetxeak bati bidaliko dio beste gurasoari eskaeraren kopia bat, ikaslearen zaintza eta jagoletza partekatua esleitura izan zein ez. Salbuespena izango da guraso-ahala beren-beregi kendu bazaio guraso horri.

Posta ziurtatuaren bidez bidaliko da informazioa, hartu-agiriarekin, guraso horren posta-helbidera. Izan ere, eskatzaileari eskatuko zaio eskaera aurkezten duenean, eta ezinbesteko betekizuna izango da izapidetako egin ahal izateko, baldin eta ikastetxeak ez badu helbide horren berri.

Beste gurasoari bidaliko zaion informazioan adieraziko da eskaera bideratu egingo dela baldin eta 10 egun baldioduneko epean, informazioa jaso eta biharamunetik aurrera, informazioa jaso duen gurasoak ez badu aurkezten ikastetxez aldatzearan kontra dagoela adierazten duen dokumenturik. Kontra egonez gero, berehala jakinaraziko zaio eskatzaileari horretarako baimena ematen duen erabaki judiziala jakinarazi ondoren izapidetuko dela eskaera.

BAREMAZIORAKO BESTE DOKUMENTUAK

Lehen eskaerakoa ez den beste ikastetxe batean puntuazioa eskatu baduzu honako baremazio irizpide hauetarako batentzatik:

- Anaia-arrebak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan matrikulatuta edukitzea
- Amak edo aitak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan lan egiten du
- Ikastetxe honetako OOGK edo Eskola-Kontseiluak ezarritako edozein irizpide

gogoratu ikastetxe horretan dagokion egiaztatzeko dokumentazioa entregatu behar duzula eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

INSTRUCCIONES EN CASO DE FAMILIAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

Si no se presenta ese escrito es necesario que el centro tenga constancia de si uno de los progenitores puede actuar unilateralmente o no y en base a ello se decida si puede darse trámite a la solicitud o si hay que esperar a una nueva resolución judicial o a un acuerdo de las partes. Para ello es necesario que la persona que presente la solicitud adjunte la parte de la sentencia o del auto de medidas provisionales que trate sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa. El director o director/a del centro procederá, en cuanto a la exigencia o no de la conformidad del otro cónyuge, del modo que se haya dispuesto sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en dicha sentencia o en el auto de medidas provisionales.

Dicho documento será devuelto de inmediato al solicitante, sin dejar de él otra constancia en el expediente que una nota del secretario/a del centro que indique lo dispuesto acerca de las decisiones educativas. En el caso de que el documento se aporte vía on-line, el centro procederá a eliminarlo de la aplicación informática una vez que se incorpore al expediente la nota anteriormente citada en la que se deje constancia de lo dispuesto acerca de las decisiones educativas, ya que otro tipo de decisiones contenidas en la sentencia o en el auto de medidas provisionales no son de interés a los efectos de la escolarización del alumno o alumna.

Si no se hubiere dispuesto nada acerca de las decisiones en la esfera educativa, el centro remitirá siempre copia de la solicitud al otro progenitor, tenga o no atribuida la guarda y custodia compartida del alumno/a, salvo que conste que haya sido privado expresamente de la patria potestad.

La información se remitirá mediante correo certificado con acuse de recibo dirigido a la dirección postal de dicho progenitor, que será recabada del solicitante en el momento de presentación de la solicitud como requisito para su tramitación cuando no obre en poder del centro.

En ella se incluirá la indicación de que la solicitud será cursada si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la información, el progenitor destinatario no presentara ningún documento oponiéndose al cambio de centro. En caso de que se oponga se notificará de inmediato al solicitante que su solicitud será tramitada previa comunicación de la decisión judicial que lo autorice.

OTROS DOCUMENTOS PARA BAREMACIÓN

Si ha solicitado puntuación en un centro diferente al de su primera petición por alguno de los siguientes criterios de baremación:

- tener hermano(s) o hermana(s) matriculada(s) en ese centro o en centro adscrito al mismo
- el padre o madre trabaja en ese centro o en centro adscrito al mismo
- cualquier criterio establecido por el OMR o Consejo Escolar de ese centro

recuerde que debe entregar la documentación acreditativa correspondiente en ese centro antes de la finalización del plazo de entrega de solicitudes.